

I. HỌC PHÍ CHÍNH KHÓA VÀ CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

A. PHÍ HỌC TẬP

Đơn vị tính: VND

KHỐI	LỚP	LOẠI PHÍ	HỌC KỲ 1	HỌC KỲ 2	CẢ NĂM
TRUNG HỌC CƠ SỞ		Học phí (1)	66.250.000	66.250.000	132.500.000
		Phí ăn (2) (Bữa sáng, bữa trưa, bữa xế)	10.600.000	10.600.000	21.200.000
		Phí dịch vụ bán trú (3)	4.250.000	4.250.000	8.500.000
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG	LỚP 10, LỚP 11	Học phí (1)	71.750.000	71.750.000	143.500.000
		Phí ăn (2) (Bữa sáng, bữa trưa, bữa xế)	11.130.000	11.130.000	22.260.000
		Phí dịch vụ bán trú (3)	4.250.000	4.250.000	8.500.000
	LỚP 12 (*)	Học phí (1)	92.050.000	71.750.000	163.800.000
		Phí ăn (2) (Bữa sáng, bữa trưa, bữa xế)	14.270.000	11.130.000	25.400.000
		Phí dịch vụ bán trú (3)	5.450.000	4.250.000	9.700.000
Phí cơ sở vật chất/năm (4)			10.000.000		10.000.000
Phí chương trình học tập trải nghiệm/năm (5)			2.000.000		2.000.000
TRUNG HỌC CƠ SỞ		TỔNG CỘNG PHÍ HỌC TẬP	93.100.000	81.100.000	174.200.000
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG	LỚP 10, LỚP 11		99.130.000	87.130.000	186.260.000
	LỚP 12		123.770.000	87.130.000	210.900.000

(*) Khối Trung học cơ sở, Trung học phổ thông (lớp 10, lớp 11) quay trở lại trường: 17/08/2026

(*) Lớp 12: ôn tập giai đoạn Hè từ ngày 22/06/2026 đến hết 31/07/2026. Quay trở lại trường vào ngày 17/08/2026.

👉 **Phí giữ suất học (6):** 20.000.000 VND

Phí giữ suất học sẽ được căn trừ vào học phí năm học khi phụ huynh thanh toán học phí. Trường hợp học sinh không nhập học, phí giữ suất học sẽ không được bảo lưu/chuyển đổi/hoàn trả trong bất kỳ trường hợp nào (theo quy định tại mục V.2).

B. CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

👉 **Phí đồng phục (7):**

Đơn vị tính: VND

ĐỒNG PHỤC CHÍNH KHÓA (BỘ)	ĐỒNG PHỤC THỂ THAO (BỘ)	ĐỒNG PHỤC VÕ (BỘ)	BỘ MỀN GỐI (BỘ)
450.000	350.000	350.000	650.000

* Đồng phục võ chỉ áp dụng cho khối Trung học cơ sở.

* **TRUNG HỌC CƠ SỞ - GÓI ĐỒNG PHỤC ĐẦY ĐỦ CHỈ CÒN 2.699.000 VNĐ** bao gồm: 3 bộ đồng phục chính khóa; 2 bộ đồng phục thể thao; 1 bộ đồng phục võ; 1 bộ mền gối.

* **TRUNG HỌC PHỔ THÔNG - GÓI ĐỒNG PHỤC ĐẦY ĐỦ CHỈ CÒN 2.349.000 VNĐ** bao gồm: 3 bộ đồng phục chính khóa; 2 bộ đồng phục thể thao; 1 bộ mền gối.

- **Phí khảo sát đầu vào (8):** 2.000.000 VNĐ/lần.
 - **Phí sách (9):** thông báo vào đầu năm học.
 - **Phí dịch vụ xe đưa đón, phí giữ học sinh ngoài giờ, phí lớp năng khiếu ngoài giờ (10):** phụ huynh vui lòng liên hệ Phòng Tuyển sinh và Chăm sóc Phụ huynh để được tư vấn khi có nhu cầu.
- (*) Mục (2), (3), (7) đã bao gồm 8% thuế giá trị gia tăng.

II. QUY ĐỊNH VỀ MỨC PHÍ ĐỐI VỚI HỌC SINH MỚI NHẬP HỌC MUỘN

Thời gian học sinh quay trở lại trường (Back to school): 17/08/2026

THỜI ĐIỂM NHẬP HỌC TRONG KHOẢNG THỜI GIAN	TỶ LỆ TÍNH PHÍ
1. Học phí và dịch vụ bán trú	
Từ 18/08/2026 - 30/09/2026	100% học phí & phí dịch vụ bán trú học kỳ 1/cả năm
Từ 01/10/2026 - 31/12/2026	70% học phí & phí dịch vụ bán trú học kỳ 1 100% học phí & phí dịch vụ bán trú học kỳ 2
Từ 01/01/2027 - 31/01/2027	100% học phí & phí dịch vụ bán trú học kỳ 2
Từ 01/02/2027 - 31/05/2027	70% học phí & phí dịch vụ bán trú học kỳ 2
2. Phí cơ sở vật chất	
Bất kỳ thời điểm nào trong năm học chính khóa	100% phí cơ sở vật chất
3. Phí chương trình học tập trải nghiệm	
Đến hết 30/09/2026	100% phí chương trình học tập trải nghiệm
Từ 01/10/2026	Đóng các chuyến học tập trải nghiệm còn lại trong năm
4. Các khoản phí khác chưa được liệt kê tại Mục 1, 2 và 3	
Phụ huynh đóng phí theo thông báo tỷ lệ tính phí từ Nhà trường.	

III. THỜI HẠN ĐÓNG PHÍ

1. Đối với học sinh hiện hữu cùng cấp và chuyển cấp Năm học 2026 - 2027

KHOẢN PHÍ	QUY ĐỊNH THỜI HẠN ĐÓNG PHÍ	
	HỌC KỲ 1/CẢ NĂM	HỌC KỲ 2
Phí giữ suất học (20.000.000 VNĐ)	Đến hết 31/05/2026	
Phí học tập (bao gồm: học phí, phí ăn, phí dịch vụ bán trú, phí cơ sở vật chất, phí chương trình học tập trải nghiệm)	Đến hết 01/07/2026	Đến hết 15/12/2026
Các khoản phí khác	Phụ huynh đóng phí theo thông báo từ Nhà trường.	

2. Đối với học sinh nhập học mới Năm học 2026 - 2027

KHOẢN PHÍ	QUY ĐỊNH THỜI HẠN ĐÓNG PHÍ
Phí học tập (bao gồm: học phí, phí ăn, phí dịch vụ bán trú, phí cơ sở vật chất, phí chương trình học tập trải nghiệm)	Phụ huynh đóng phí trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả khảo sát đầu vào đạt.
Các khoản phí khác	Phụ huynh đóng phí theo thông báo từ Nhà trường.

IV. CHÍNH SÁCH ANH CHỊ EM

1. Ưu đãi anh chị em

Ưu đãi dành cho phụ huynh có nhiều hơn một con ruột/con nuôi hợp pháp theo học tại Hệ thống trường Pathway:

- Con thứ 2 được ưu đãi 5% trên học phí, áp dụng cho học sinh nhập học sau.
- Từ con thứ 3 trở đi được ưu đãi 10% trên học phí, áp dụng cho học sinh nhập học sau.

2. Quy định

- Chính sách ưu đãi chỉ được áp dụng khi phụ huynh đã đóng đầy đủ các khoản phí cho con thứ 1 và con thứ 2 trở đi theo quy định của Nhà trường.
- Chính sách ưu đãi anh chị em được áp dụng đồng thời với chính sách ưu đãi khác nhưng không được cộng dồn các mức ưu đãi.
- Đối với ưu đãi anh/chị/em, phụ huynh cần nộp bản sao Giấy khai sinh của các con, Giấy xác nhận nuôi con được cấp bởi cơ quan có thẩm quyền để chứng minh quan hệ anh/chị/em.

V. QUY ĐỊNH VỀ PHÍ KHI BẢO LƯU, CHUYỂN ĐỔI, HOÀN TRẢ NGHỈ HỌC

1. Chính sách bảo lưu, chuyển đổi

- **Bảo lưu:** áp dụng khi học sinh xin nghỉ phép trọn 01 học kỳ.
 - + Bảo lưu 01 lần trong thời hạn tối đa 12 tháng kể từ thời điểm học kỳ bảo lưu bắt đầu.
 - + Các khoản phí bảo lưu chưa sử dụng sẽ được căn trừ cho lần đóng phí tiếp theo.
- **Chuyển đổi:** áp dụng khi học sinh xin nghỉ phép trọn 01 học kỳ và chỉ áp dụng chuyển đổi cho anh chị em ruột, con nuôi hợp pháp đang theo học tại trường trong cùng hệ thống. Phụ huynh đóng thêm phần phí phát sinh (nếu có).
- **Hồ sơ bảo lưu, chuyển đổi:** theo mẫu đơn của Nhà trường.
- **Mức tính phí bảo lưu, chuyển đổi:**

HẠNG MỤC	ĐIỀU KIỆN XÉT DUYỆT TỐI THIỂU	BẢO LƯU/CHUYỂN ĐỔI
(1) Học phí (3) Phí dịch vụ bán trú	Phụ huynh thông báo bằng văn bản đến hết ngày 01/08/2026 .	Bảo lưu/chuyển đổi 100% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. <i>*Trường hợp phụ huynh đã đóng phí cả năm sẽ bảo lưu/chuyển đổi 100% học phí và phí dịch vụ bán trú cả năm.</i>
	- Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 15 ngày về việc học sinh nghỉ có phép (từ 02/08/2026). - Thời gian học sinh nghỉ có phép từ 17/08/2026 - 31/12/2026 .	- Không bảo lưu/chuyển đổi học phí của học kỳ 1. - Bảo lưu/chuyển đổi 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. <i>*Trường hợp phụ huynh đã đóng phí cả năm sẽ bảo lưu/chuyển đổi 100% học phí và phí dịch vụ bán trú của học kỳ 2.</i>
	- Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 15 ngày kể từ ngày học sinh nghỉ có phép. - Thời gian học sinh nghỉ có phép từ 01/01/2027 .	Không bảo lưu/chuyển đổi
(2) Phí ăn	Nghỉ phép theo ngày: phụ huynh gửi đơn xin nghỉ phép trước 17:00 của ngày hôm trước.	Phí ăn được bảo lưu/chuyển đổi theo ngày và được quy định cho khối Trung học cơ sở là 95.000 VNĐ/ngày, khối Trung học phổ thông là 100.000 VNĐ/ngày.
(4) Phí cơ sở vật chất	Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào	Không bảo lưu/chuyển đổi
(5) Phí chương trình học tập trải nghiệm	Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào	Không bảo lưu/chuyển đổi

(6) Phí giữ suất học	Trường hợp học sinh không nhập học thì phí giữ suất học 20.000.000 VNĐ sẽ không được bảo lưu/ chuyển đổi trong bất kỳ trường hợp nào.	
(7) Phí đồng phục	Học sinh chưa nhận đồng phục.	100%
(8) Phí khảo sát đầu vào	Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào	Không bảo lưu/chuyển đổi
(9) Phí sách	Học sinh chưa nhận sách.	100%

2. Chính sách hoàn trả nghỉ học

- **Hoàn trả nghỉ học:** áp dụng đối với phụ huynh cho con nghỉ học chính thức.
- **Hồ sơ nghỉ học:** theo mẫu đơn của Nhà trường.
- **Thời hạn trả phí và hồ sơ:**
 - + **Hồ sơ học tập:** trả trong vòng 07 ngày làm việc kể từ thời điểm hồ sơ nghỉ học được duyệt và phụ huynh hoàn thành nghĩa vụ phí với Nhà trường.
 - + **Các khoản phí chưa sử dụng:** hoàn trả trong vòng 15 ngày làm việc đến 30 ngày làm việc kể từ thời điểm hồ sơ nghỉ học được duyệt.
- **Mức tính phí hoàn trả nghỉ học:**

HẠNG MỤC	ĐIỀU KIỆN XÉT DUYỆT TỐI THIỂU		HOÀN TRẢ NGHỈ HỌC	
			ĐÓNG CẢ NĂM	ĐÓNG HỌC KỲ
(1) Học phí (3) Phí dịch vụ bán trú	TRƯỜNG HỢP HỌC SINH THÔNG BÁO NGHỈ HỌC TRƯỚC THỜI ĐIỂM NHẬP HỌC CHÍNH THỨC CỦA NHÀ TRƯỜNG	Phụ huynh có thông báo bằng văn bản nghỉ học đến hết ngày 01/07/2026.	- Không hoàn trả phí giữ suất học: 20.000.000 VNĐ. - Hoàn trả 100% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của cả năm.	- Không hoàn trả phí giữ suất học: 20.000.000 VNĐ. - Hoàn trả 100% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1.
		Phụ huynh có thông báo bằng văn bản nghỉ học trong thời gian từ 02/07/2026 - 31/07/2026.	- Không hoàn trả phí giữ suất học: 20.000.000 VNĐ - Hoàn trả 80% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. - Hoàn trả 100% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 2.	- Không hoàn trả phí giữ suất học: 20.000.000 VNĐ. - Hoàn trả 80% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1.
		Phụ huynh có thông báo bằng văn bản nghỉ học trong thời gian từ 01/08/2026 - 16/08/2026.	- Không hoàn trả phí giữ suất học: 20.000.000 VNĐ - Hoàn trả 70% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. - Hoàn trả 100% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 2.	- Không hoàn trả phí giữ suất học: 20.000.000 VNĐ. - Hoàn trả 70% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1.
	TRƯỜNG HỢP HỌC SINH THÔNG BÁO NGHỈ HỌC TỪ THỜI ĐIỂM NHẬP HỌC CHÍNH THỨC CỦA NHÀ TRƯỜNG	Phụ huynh thông báo bằng văn bản nghỉ học trong thời gian từ 17/08/2026 - 30/09/2026.	- Không hoàn trả học phí của học kỳ 1. - Hoàn trả 70% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. - Hoàn trả 100% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 2.	- Không hoàn trả học phí của học kỳ 1. - Hoàn trả 70% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1.
		- Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 15 ngày kể từ ngày học sinh nghỉ học. - Học sinh nghỉ học trong thời gian từ 01/10/2026 - 30/11/2026.	- Không hoàn trả học phí và phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. - Hoàn trả 90% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 2.	- Không hoàn trả học phí và phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. - Truy thu 10% học phí học kỳ 2.

(1) Học phí (3) Phí dịch vụ bán trú	TRƯỜNG HỢP HỌC SINH THÔNG BÁO NGHỈ HỌC TỪ THỜI ĐIỂM NHẬP HỌC CHÍNH THỨC CỦA NHÀ TRƯỜNG	- Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 15 ngày kể từ ngày học sinh nghỉ học. - Học sinh ngủi học trong thời gian từ 01/12/2026 - 31/12/2026.	- Không hoàn trả học phí và phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. - Hoàn trả 80% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 2.	- Không hoàn trả học phí và phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. - Truy thu 20% học phí của học kỳ 2.
		- Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 15 ngày kể từ ngày học sinh nghỉ học. - Học sinh ngủi học trong thời gian từ 01/01/2027.	Không hoàn trả học phí và phí dịch vụ bán trú của học kỳ 2.	Truy thu 20% học phí của học kỳ 2.
		Từ ngày 01/01/2027 trở đi là thời điểm học tập bước sang Học kỳ 2. Nhà trường sẽ thực hiện thu 100% phí học tập học kỳ 2 đối với các trường hợp sau: 1. Thời điểm Phụ huynh gửi văn bản xin nghỉ học từ 01/01/2027 trở về sau 2. Học sinh tiếp tục đi học từ ngày 01/01/2027 trở về sau		
(2) Phí ăn	Nghỉ phép theo ngày: phụ huynh gửi đơn xin nghỉ phép trước 17:00 của ngày hôm trước.		Phí ăn được hoàn trả theo ngày và được quy định cho khối Trung học cơ sở là 95.000 VNĐ/ngày, khối Trung học phổ thông là 100.000 VNĐ/ngày.	
(4) Phí cơ sở vật chất	Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào		Không hoàn trả	
(5) Phí chương trình học tập trải nghiệm	Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào		Không hoàn trả	
(6) Phí giữ suất học	Trường hợp học sinh không nhập học thì phí giữ suất học 20.000.000 VNĐ sẽ không được hoàn trả trong bất kỳ trường hợp nào.			
(7) Phí đồng phục	Học sinh rút hồ sơ/thôi học và chưa nhận đồng phục.		100%	
(8) Phí khảo sát đầu vào	Khảo sát đạt và nhập học		100% (cần trừ vào học phí)	
	Khảo sát đạt và không nhập học		Không hoàn trả	
	Khảo sát không đạt		100%	
	Không tham gia khảo sát		Không hoàn trả	
(9) Phí sách	Học sinh rút hồ sơ/thôi học và chưa nhận sách.		100%	

VI. NGUYÊN TẮC QUYẾT TOÁN

- Phụ huynh đóng phí cả năm sẽ được quyết toán các khoản phí còn lại vào cuối năm học.
- Phụ huynh đóng phí theo học kỳ sẽ được quyết toán các khoản phí còn lại vào cuối mỗi học kỳ.

VII. QUY ĐỊNH CHUNG VỀ CÁC KHOẢN PHÍ

1. Học phí
- Học phí đóng theo học kỳ hoặc cả năm.
 - Mức phạt chậm thanh toán: 0.03%/ngày trên số tiền chưa thanh toán tương ứng với số ngày chậm thanh toán.
 - Trường hợp phụ huynh không đóng các khoản phí quá 30 ngày kể từ ngày chậm thanh toán, Nhà trường có quyền không xếp lớp và ngừng cung cấp dịch vụ cho học sinh.
 - Trường hợp học sinh nghỉ học chính thức, phụ huynh có trách nhiệm hoàn tất các khoản phí chưa thanh toán cho Nhà trường trước khi thực hiện các thủ tục nghỉ học cho học sinh.
 - Việc thông báo nhắc nhở phí của Nhà trường vì một lý do nào đó không đến được với phụ huynh không đồng nghĩa với việc phụ huynh được trì hoãn trách nhiệm chi trả các khoản phí cho học sinh theo quy định.
2. Phí ăn
- Phí ăn là khoản phí bắt buộc bao gồm 03 bữa: bữa sáng, bữa trưa và bữa xế, đóng tương ứng với gói học phí (theo học kỳ hoặc cả năm học) và cùng thời điểm với kỳ đóng học phí.

- Trường hợp học sinh không đăng ký ăn tại trường, phụ huynh vẫn đóng trọn phí ăn theo quy định đóng phí của Nhà trường.
- Phí ăn trên biểu phí đã được khấu trừ các ngày nghỉ Lễ, Tết trong năm học. Việc bảo lưu/chuyển đổi/hoàn phí ăn được quy định tại Mục V sẽ dựa vào tình hình sử dụng thực tế để tính phí ăn chưa sử dụng và quyết toán phí chưa sử dụng tại Mục VI.
- Trong trường hợp học sinh mới nhập học muộn được quy định tại Mục II thì phí ăn được tính từ ngày thực học.
- Phí ăn có thể thay đổi trong năm học nếu có biến động lớn trên thị trường về giá thực phẩm. Nhà trường thông báo cho phụ huynh 30 ngày trước khi áp dụng.

3. Phí dịch vụ bán trú

- Phí dịch vụ bán trú là khoản phí thường niên, đóng tương ứng với gói học phí (theo học kỳ hoặc cả năm học) và cùng thời điểm với kỳ đóng học phí.

4. Phí cơ sở vật chất

- Phí cơ sở vật chất là khoản phí bắt buộc đóng theo năm, đóng cùng thời điểm với kỳ đóng phí đầu tiên của năm học.

5. Phí chương trình học tập trải nghiệm

- Chương trình học tập trải nghiệm là nội dung học tập bắt buộc trong năm nhằm giúp học sinh được ứng dụng các kiến thức đã học vào thực tế.
- Phí chương trình học tập trải nghiệm đóng cùng thời điểm với kỳ đóng học phí đầu tiên của năm học.
- Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh và các tình huống bất khả kháng mà không tổ chức được, Nhà trường sẽ miễn trừ/hoàn lại phần phí chưa sử dụng cho học sinh khi kết thúc năm học.

6. Phí giữ suất học

- Phí giữ suất học nhằm đảm bảo 01 suất học cho học sinh trong Năm học 2026 - 2027 nhưng không giữ ưu đãi học phí, áp dụng cho cả học sinh hiện hữu và học sinh mới. Khoản phí này sẽ được miễn trừ khi phụ huynh thanh toán học phí năm học.
- Trường hợp học sinh không nhập học, phí giữ suất học sẽ không được bảo lưu/chuyển đổi/hoàn trả trong bất kỳ trường hợp nào (theo quy định tại mục V.2).

7. Phí đồng phục

- Học sinh mới nhập học và học sinh chuyển cấp học: phụ huynh mua đầy đủ đồng phục theo danh mục sau:

LOẠI ĐỒNG PHỤC	Đồng phục chính khóa	Đồng phục thể thao	Đồng phục võ	Bộ môn gối
SỐ LƯỢNG	03 bộ	02 bộ	01 bộ	01 bộ

- Học sinh đang theo học tại trường và học sinh lên lớp học: tùy theo nhu cầu.
- Đồng phục võ chỉ áp dụng cho khối Trung học cơ sở, không áp dụng cho khối Trung học phổ thông.

8. Phí khảo sát đầu vào

- Áp dụng cho học sinh mới khi đăng ký khảo sát tại trường.

9. Phí sách

- Phụ huynh đăng ký và đóng phí sách khi Nhà trường thông báo về danh mục sách đầu năm học.

VIII. HÌNH THỨC THANH TOÁN

- **Hình thức thanh toán:** có 3 hình thức

SCHOOL APP "PATHWAY SCHOOL"	Vào thư mục Số liên lạc/Học phí/Thanh toán học phí
LINK PAYME	https://pathway.edu.vn/thanh-toan-hoc-phi/
CHUYỂN KHOẢN	Phụ huynh chuyển khoản vào tài khoản Nhà trường được cung cấp bởi Phòng Tuyển sinh và Chăm sóc Phụ huynh tại cơ sở.

IX. CAM KẾT HỌC PHÍ

- Trong trường hợp tăng học phí, Nhà trường cam kết không tăng quá 10% phí mỗi năm với học sinh đang theo học tại trường.
- Các bên cam kết nghiêm túc thực hiện các quy định trong Biểu phí và Quy định tài chính này. Những nội dung khác chưa được quy định trong Biểu phí và Quy định tài chính này sẽ được áp dụng theo quy định của pháp luật.
- Quý phụ huynh đóng phí, đồng nghĩa với việc đã đọc, hiểu rõ và đồng ý các điều khoản tại Biểu phí và Quy định tài chính Năm học 2026 - 2027.

HỌ VÀ TÊN HỌC SINH	
HỌ VÀ TÊN PHỤ HUYNH	
MỐI QUAN HỆ VỚI HỌC SINH	

Xác nhận đã đọc và đồng ý với các nội dung trong Biểu phí và Quy định tài chính Năm học 2026 - 2027.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 2026
Họ tên và chữ ký phụ huynh